서울특별시 여성가족재단 공고 제2022-005호

2022년 스페이스 살림 공유사무실 신규입주 기업모집 [상반기]

젠더 관점의 창업 생태계를 조성하고 일(Work)과 삶(Life)의 변화를 위해 새로운 물결을 만들어내는 스페이스 살림에서 포스트 코로나 시대에 걸맞는 혁신형 창업 기업을 모집합니다. 스페이스 살림에서의 도약 및 성장을 원하는 예비·초기 창업자들의 많은 신청 바랍니다.

※ 혁신형 창업기업 : 1년 내 시제품 제작, 자금조달계획, 판로개척 등 성장 목표가 명확하고 미래 혁신 성장 가능성이 높은 제품, 기술, 서비스, 비즈니스 모델을 가진 기업

2022년 1월

서울특별시여성가족재단

1 사업개요

□ 스페이스 살림 공유사무실(지정석, 자율석) 운영

□ 운영시간 : 평일(월~금) 09:00~20:00/ 토요일 09:00~18:00

○ 휴관일: 법정공휴일 및 일요일, 국가가 정하는 임시 휴일, 서울시 및 재단에서 지정하는 휴관일

□ 공간용도 : 창업활동을 위한 사무업무공간

○ 총 42석(지정석 15석, 자율석 27석)

- **신규입주의 경우 자율석만 신청 가능**(연장시 지정석으로 변경신청 가능)





※자율석 모집인원은 최대 80명까지 이용 가능

※서울시 공공시설 운영중단 지침에 따라 이용가능 좌석 수는 변경될 수 있음

□ **입주기간: 6개월**

○ 6개월 단위 연장심사를 통해 총 2년까지 입주가능

○ 예비창업자의 경우, 최초 입주계약 시점으로부터 6개월 이내 사업자등록

□ **사용료: 월 입주 계약 인원(좌석)당 33,000원(부가세 포함가)**

○ 계약기간(6개월) 동안의 사용료는 전액 선납, 별도 보증금 없음

○ 한 기업당 최대 4석까지 신청가능

- 계약기간(6개월) 도중 이용형태 및 이용인원 추가불가
- 4대보험가입자명부에 등재된 임직원만 신청가능
- 예비창업자의 경우, 대표자 1인만 신청가능. 추가불가

□ **지원내용**

○ 안정적이고 쾌적한 사무공간 지원(책상, 의자, 사물함, OA, 무선인터넷 등)

○ 입주기업 대상 역량강화 및 성장지원 프로그램 제공

○ 입주기업 소개 및 SNS 홍보 지원

○ 회의실, 촬영실, 녹음실 등 입주기업 지원공간 무상 사용(예약 필수. 장비 대여료 별도)



※서울시 사회적 거리두기 지침에 따라 운영정책 변동 가능

2 모집개요

□ **모 집 명**: 2022년 스페이스 살림 공유사무실 신규 입주기업 모집 (상반기)

□ **모집대상**: 유망 사업 창업아이템을 보유하여 창업 준비 중인 예비 창업자 또는 우수한 사업수행역량을 보유한 초기창업기업으로 **1년 내 시제품 제작, 자금조달계획, 판로개척 등 성장 목표가 있는 기업**

○ 창업 3년미만 서울시 소재지 기업으로 아래 항목 중 1개 이상 충족하는 기업

- 여성기업지원에 관한 법률상 여성기업
- 성평등과 건강한 삶에 기여하거나 여성·가족 역량강화 또는 돌봄혁신에 기여하는 제품이나 서비스를 제공하는 기업

○ 주민등록상 주소지가 서울시인 1인 예비창업자

- 입주 후 6개월 이내 서울시로 사업자등록 필수

※공유사무실 시설용도: '교육 및 연구시설'
스페이스 살림 공유사무실로 사업장소재지 변경 및 신규 사업자 등록 시, 업종 특성상 용도 제한이 있을 수 있으니, 사전 확인 후 지원. 미확인으로 인한 불이익에 대해서는 책임지지 않음

□ **입주기간**: 2022.2.1.~2022.7.31.(6개월)

○ 6개월 단위 연장심사를 통해 최초 입주시점으로부터 총 2년까지 입주가능

○ 예비창업자의 경우, 최초 입주계약 시점으로부터 6개월 이내 사업장 소재지를 서울시로 한 사업자등록 필수

□ **신청인원**: 한 기업당 최대 4인까지 가능

○ 창업기업의 경우, 4대보험 가입자명부에 등재된 임직원 기준 최대 4인까지 신청 가능(공고월 기준으로 발급된 증빙 제출 필수)

○ 예비창업의 경우, 신청인 1인만 신청 가능

□ **모집규모**: 최대 00개사

3 신청방법 및 절차

□ 신청방법: 온라인 접수(바로가기)

스페이스 살림 홈페이지(www.spacesallim.or.kr)에 공고 ▸ 모집공고 ▸ 허브사이트 (http://spacesalim.startup-plus.kr/) 접속하여 신청서 작성 및 첨부파일 업로드하여 제출

□ 신청기한: '22.1.18.(화) 낮 12시 까지

□ 선발일정

모집기간	심사일정안내	대면심사	결과발표	계약체결
~1.18.(화) 낮 12시까지	~ 1.20.(목) 개별안내 (모집 기준 부적격자는 제외)	1.21.(금) 13~17시 (발표심사)	1.25.(화) 개별안내	~1.28.(금) 개별 대면작성 (대표자)

※ 세부 일정은 상황에 따라 조정될 수 있음

□ 제출서류 ※모든항목 제출필수

구 분		제출서류
예비창업	지정서식	① 입주신청서(붙임1) ② 개인정보이용 및 활용동의서(붙임2) ※신청인원 전원 서명필요
	자유양식	③ 발표자료(입주신청서에 기재된 사업계획 내용을 바탕으로 작성하여 PDF 파일로 변환하여 제출. 5분이내 발표분량으로 간단하게 작성) ④ 주민등록등본(거주지 서울시 확인용도) ※공고월 기준으로 새로 발급
창업기업	지정서식	① 입주신청서(붙임1) ② 개인정보이용 및 활용동의서(붙임2) ※신청인원 전원 서명필요 ③ 기업정보이용 및 활용동의서(붙임3) ※대표자 서명필요
	자유양식	④ 발표자료(입주신청서에 기재된 사업계획 내용을 바탕으로 작성하여 PDF 파일로 변환하여 제출. 5분이내 발표분량으로 간단하게 작성) ⑤ 사업자등록증명원(사업자등록증사본) ※공고월 기준으로 새로 발급 ⑥ 4대보험가입자명부(해당자. 4대보험가입자명부에 등재된 인원만 좌석 신청 가능) ※공고월 기준으로 새로 발급 ⑦ 여성기업확인서(해당자)
제출형식: PDF파일 형식, 최대 10MB이내		

4 평가 및 선정

□ 평가기준

○ 사업계획 적정성, 사업화 가능성, 창업자 역량, 임팩트 등

평가항목	평가 세부항목	
사업계획의 적정성(20%)	구체성, 기술경쟁력, 사업계획의 명확성, 수익 달성 가능성	
사업화 가능성(20%)	시장규모 및 경쟁력, 판로 및 유통계획의 구체성 및 적정성, 향후 성장가능성, 사업 확장성	
임팩트 (20%)	스페이스 살림 입주 적합성, 사회적 가치 실천 계획 적정성 및 가능성	
창업자역량(20%)	창업자 전문성, 팀빌딩 역량, 사업 추진의지, 젠더관점 경영 철학 및 조직 운영 역량	
자율지표(20%)	예비창업	비즈니스 아이템의 명확성, 시장 환경 분석 정도
	기창업	판로채널 확보 및 판매실적 발생여부, 비즈니스 아이템 개발단계의 적절성

□ 평가방법

○ 제출된 서류 및 대면(발표) 심사 등을 종합적으로 평가
- 상황에 따라 비대면방식(온라인 또는 서면)으로 대체할 수 있음
- 신청자격 미충족시, 대면심사 참여불가

□ 선정기준

○ 대면(발표) 심사 시, 최종 평균 점수 70점 이상 기업 중 고득점순으로 선발
- 선순위 기업의 입주 포기 시, 예비합격자(차순위)에게 입주 기회 제공

5 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

○ 사업신청은 신청기업의 대표자 명의로만 가능하며, 신청자와 대면심사 대상자가 동일해야 함

○ 공고문에 위배되거나 신청서의 내용을 허위기재, 누락 시 선정취소 및 강제퇴거 조치를 받을 수 있음

○ 최종 선정된 기업은 재단에서 제안하는 시일이내 계약체결 및 입주를 완료하여야 함

□ 문의처

○ 서울시여성가족재단 스페이스살림운영실 혁신여성창업사업팀

- 이메일: ss_startup@seoulwomen.or.kr (문의만 가능. 신청서 제출은 별도 사이트)
- 전화번호: 02-810-5256

〔붙임1〕 ※모든 항목 기재 필수

공유사무실 신규 입주신청서

2022년 스페이스 살림
공유사무실 신규입주 신청

1. 업체현황

			신청구분	☐ 자율석	
대표자명			업 체 명		
창업여부	☐개인사업자	☐법인사업자		☐ 예비창업	
사업자번호 (등록일자)	00-000-000 (사업자등록증상 개업연월일)	000-000-000 (법인등기부등본상 회사성립연월일)		☐ 신규창업 ☐ 폐업경험	
사업장 주소지	예비창업의 경우 대표자의 주민등록등본상의 주소				
홈페이지 or 홍보채널					

입주 신청인 정보							
이름		성별		연락처		메일	
이름		성별		연락처		메일	
이름		성별		연락처		메일	
이름		성별		연락처		메일	
회사 소개 2줄 내외							
기업의 미션 2줄 내외							

2-1. 주요 경영성과(예비창업자) ※아래 해당사항 없을 경우 N/A로 기재

구분	21년 목표 (작년 연간목표)	21년 실적 (21.1.1~12.31.기준)	21년 달성율(%)	22년 목표 (22.1.1~6.30.기준)
(필수) 사업추진현황			%	
지원사업 신청/유치 실적			%	
그 외 경영성과	- 수상실적 또는 언론홍보 등 - 사업활동 내역(고객발굴, 제안, 계약진행 등)			
(필수) 기타사항	- 사업자등록추진계획 - 인력 영입 계획 등			

2-2. 주요 경영성과(창업기업)

구분	21년 목표 (작년 연간목표)	21년 달성 실적 (21.1.1.~21.12.31.기준)	21년 달성율(%)	22년 목표 (22.1.1~6.30.기준)
매출액(천원)			%	
고용인력(명) 정규직:0명 /4 대보험가입자 명부 기준 단기근로:0명			%	
투자 유치 (건, 원)			%	
지원 사업 유치 실적 (건, 천원) -기관명 지원- 사업명(기간) -00건 -00천원			%	
			%	
홍보마케팅, 판로 실적			%	
지식재산권(건) - 특허출원: 0건 - 특허등록: 0건 - 실용실안: 0건 - 상표등록: 0건 - 기 타: 0건			%	
기술·신용 보증 실적			%	
기타 경영성과 - 수상실적 또는 언론홍보 등 - 사업활동 내역 (고객발굴, 제안, 계약진행 등)				

※ 위 사업내용을 증빙할 수 있는 서류가 제출되어야 평가에 반영됩니다.

3. 대표자 이력 ※창업관련 핵심기술 및 역량 보유여부 확인용도

학력사항	취득년월	학위 및 전공
이력사항	**근무기간**	**직위**

4. 사업계획서 ※발표용 자료는 본 항목 내용을 축약하여 별도작성 제출

○ 아래 내용이 포함되어 있어야 하며, 해당 사항이 없는 경우 그 내용을 제외하고 작성할 수 있음

Ⅰ. 현황
1. 회사 소개, 기업의 가치(비전, 미션 등)
2. 제품 또는 서비스의 소개
3. 팀원 현황(팀원 및 업무파트너 현황, 담당업무, 경력 및 학력, 채용 시기)
4. 스페이스 살림 공유사무실 입주 지원 사유, 협력방안

Ⅱ. 사업 개요
1. 비즈니스 모델(사업 추진 배경과 핵심 솔루션)
2. 시장 분석 및 규모(경쟁사, 국내외 목표시장)
3. 핵심 보유기술(역량) 및 경쟁력

Ⅲ. 성장 전략
1. 자금조달계획
2. 시장 진입전략, 창출 방안
3. 팀원 채용 계획(담당업무, 채용 시기 등)

5. 증빙서류 ※별도첨부파일로 제출.

구 분	제출서류 안내	
예비 창업	지정서식	① 입주신청서(붙임1) ② 개인정보이용 및 활용동의서(붙임2) ※신청인원 전원 서명필요
	자유양식	③ 발표자료(입주신청서에 기재된 사업계획 내용을 바탕으로 작성하여 PDF 파일로 변환하여 제출. 5분이내 발표분량으로 간단하게 작성) ④ 주민등록등본(거주지 서울시 확인용도) ※공고월 기준으로 새로 발급
창업 기업	지정서식	① 입주신청서(붙임1) ② 개인정보이용 및 활용동의서(붙임2) ※신청인원 전원 서명필요 ③ 기업정보이용 및 활용동의서(붙임3) ※대표자 서명필요
	자유양식	④ 발표자료(입주신청서에 기재된 사업계획 내용을 바탕으로 작성하여 PDF 파일로 변환하여 제출. 5분이내 발표분량으로 간단하게 작성) ⑤ 사업자등록증명원(사업자등록증사본) ※공고월 기준으로 새로 발급 ⑥ 4대보험가입자명부(해당자. 4대보험가입자명부에 등재된 인원만 좌석 신청 가능) ※공고월 기준으로 새로 발급 ⑦ 여성기업확인서(해당자)
제출형식: PDF파일 형식, 최대 10MB이내		

상기와 같이 입주신청서를 제출합니다.

2022. 01. .

대표자: (인)

〔붙임2〕 ※입주 신청자 전원 서명 必

개인정보 제공 및 이용 동의서

2022년 스페이스 살림
공유사무실 신규입주 신청

서울특별시 여성가족재단(스페이스 살림 운영단)은 지원자의 개인정보 보호를 중요시하며, 관계 법령에 따라 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 정보 보호를 위해 어떠한 조치를 취하고 있는지 안내해 드립니다. 읽어보신 후에 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

◎ 기본 개인정보 수집 및 활용

수집하는 개인정보 항목	대표자 및 입주 멤법의 성명, 연락처, 이메일, 생년월일, 주소, 주민등록번호 등 고유식별정보, 열화상카메라를 통한 영상정보, 개인식별정보 외에 학력, 수상경력, 홍보 목적으로 촬영하는 사진 및 영상의 초상권
개인정보 수집 및 이용목적	서울시여성가족재단은 지원자의 개인정보를 다음의 목적을 위해서만 활용하며 수집된 정보는 심사 및 사업진행 이외의 목적으로 이용하지 않습니다. 1. 모집 접수, 심사, 선정, 지원, 추천 등 2. 기타 계약 종료 후 사업 진행과 관련된 부분

◎ 개인정보의 제3자 제공

제공받는자	심사 및 선정에 필요한 관계자 및 관계기관, 서울시·정부·공공기관
제공받는 자의 이용목적	지운사업의 효율적인 수행을 위한 피심사자의 정보 수집·조회 및 활용
제공할 개인정보의 항목	수집된 개인정보

◎ 개인정보의 수집, 활용 및 제3자 제공에 따른 이용기간

개인정보의 이용기간	개인정보는 위 수집, 활용 및 제 3자 제공에 따른 이용목적을 위하여 정보가 제공된 날로부터 동의 철회 시(최대 5년)까지 보유되며, 제공된 개인정보 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

* 지원자께서는 위 개인정보 수집 및 활용, 제3자 제공에 관하여 동의를 거부할 권리가 있으며, **동의를 거부할 경우에는 사업 참여 제한 또는 불이익**이 있음을 알려드립니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용, 제3자에게 개인정보 제공에 동의함

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022년 월 일

성 명 : (서명 또는 날인) **성 명 :** (서명 또는 날인)

성 명 : (서명 또는 날인) **성 명 :** (서명 또는 날인)

〔붙임3〕 ※대표자 서명 必

기업(신용)정보 활용 동의서

2022년 스페이스 살림
공유사무실 신규입주 신청

서울특별시 여성가족재단(스페이스 살림 운영단)이 지원한 사업의 효율적 수행을 위해 아래와 같이 기업의 정보를 수집, 이용, 제3자에게 제공 및 조회에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

◎ 기업(신용)정보의 활용사항

수집하는 개인정보 항목	▸식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호) 등), 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), ▸신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적), 수출에 관한 거래내역, 기타 신용정보(국세 등 체납정보, 사회보험료 관련 정보), ▸신청서류 및 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 평가 및 관리 등에 필요한 서류 일체) 등에 기재된 정보, ▸국세기본법 제81조의13 및 관세법 제116조에 따른 과세정보(단, 활용정보는 매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일 / 수출액에 한함), 과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등 ▸ 기타 지원사업 추진, 관리, 상담, 업무처리 등을 통해 생성되는 정보 등
개인정보 수집 및 이용목적	위와 관련한 상담, 평가, 추천 및 사업수행점검, 사후관리 및 연계지원을 위한 자료, 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료, 기업진단 및 연계지원 등을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 청렴도 조사, 기타 법령상 의무이행. 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원결정일, 지원사업명, 제품명, 제품사진, 연락처, 홈페이지주소 등)를 재단 홈페이지(https://www.seoulwomen.or.kr), 스페이스 살림 홈페이지(http://www.spacesallim.or.kr)에 공개
제공, 조회대상 기관	▸신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등 ▸서울시, 창업지원 관련 관계기관(지자체, 창조경제혁신센터, TP, 창진원 등), 중소기업기술 정보진흥원, 중소기업중앙회 등 공공기관 및 유관기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 ▸중소기업 진단관련 관계기관(진단전문가, 진단기관·공동진단기관·맞춤형 치유 지원기관(한국산업단지공단, 지자체 등), 사전부실예방위원회) ▸국가기관(중기부, 국세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행 ▸창업투자회사(투자희망기업에 한함), 판매·유통관련회사(신청기업에 한함) ▸재단과의 용역 계약 후 지원사업 수행을 위탁받은 자(이하 용역수행사) 등
기업(신용)정보 활용 및 보유 기간	제공된 날로부터 제공된 목적을 달성한 때(최대5년)까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.

* 본인은 기업(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회에 관한 설명을 듣고 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다. 신용조회회사를 통하여 귀사(귀하)의 신용등급에 영향을 줄 수 있습니다.
동의를 거부할 경우에는 본 사업과 관련한 지원, 상담, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.

서울특별시 여성가족재단이 기업(신용) 정보를 수집, 이용하는 것을 동의 합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022년 월 일

기업명 **대표자:** (서명 또는 날인)

법인등록번호

사업자등록번호 **연락처:**